

Plan de Selección de Asignación del Estudiante: Proceso de Selección de Escuela

Use las instrucciones que aparecen abajo para hacer sus selecciones de escuelas como parte del Plan de Selección de Asignación del Estudiante.

IMPORTANTE: Para poder participar en el proceso de selección de escuela, su estudiante **debe estar pre-matriculado o actualmente asistiendo** a una de las Escuela Pública del Condado de Wake.

Para Comenzar

1. visite <http://assignment.wcpss.net>

2. Haga click en el boton **Choice Selection Button** para seleccionar las escuelas.



NOTA: Si usted creó una cuenta de usuario durante el proceso de selección del programa de las escuelas Magnet, entonces también usted puede usar esa misma cuenta durante el proceso de selección de escuela de asignación del estudiante. Por favor, haga clic en el botón **Returnig Users** para los usuarios que regresan y siga las instrucciones en el “**Login**” **Inicio de Sesión** (PG.5) para clasificar sus selecciones de escuelas.



De lo contrario, **primero debe crear una Cuenta de Usuario**. Usted necesitará la siguiente información para crear una nueva cuenta de usuario:

1. Su **Número de Domicilio**

EJEMPLO: Para 123 Avenida Central, usted escribiría 123 como su número de dirección.

2. Información de su **Estudiante:**

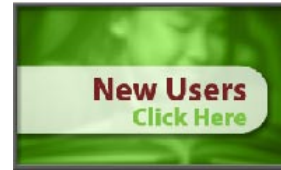
- **Número de Indentificación del Estudiante NC WISE**
- **Fecha de Nacimiento**
- **Grado para el próximo año escolar 2012-13**

NOTA: Usted puede obtener el número de identificación del Estudiante NC WISE a través del número del almuerzo o desayuno, también aparece en la boleta de calificación de su estudiante o usted puede contactar a la escuela donde está matriculado y pedirlo o si necesita ayuda llame a la Oficina de Asignación del Estudiante al 431-7333.

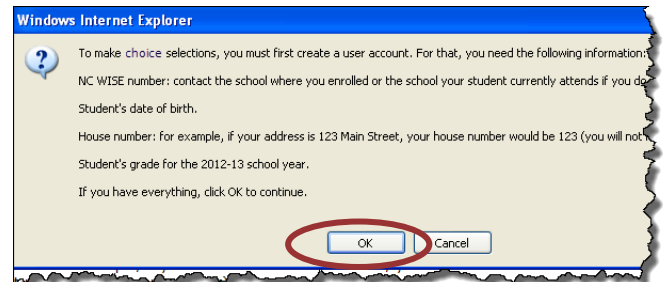
Plan de Selección de Asignación del Estudiante: Proceso de Selección de Escuela

Crear una Cuenta de Usuario

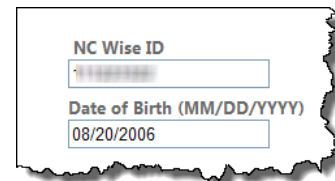
1. Haga clic en el botón **New Users** para Nuevo Usuario.



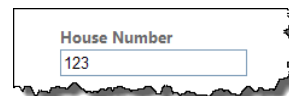
2. Cuando se le indiquen haga clic en **OK**.



3. Escriba el **Número de Identificación del Estudiante NC WISE** y la fecha de nacimiento.



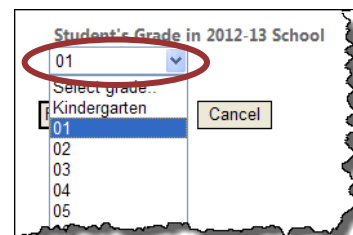
4. Haga clic en el botón **Continue** para continuar.



5. Escriba su **Número de Domicilio**.

NOTA: para 123 Main Street, usted lo escribiría como su número de dirección.

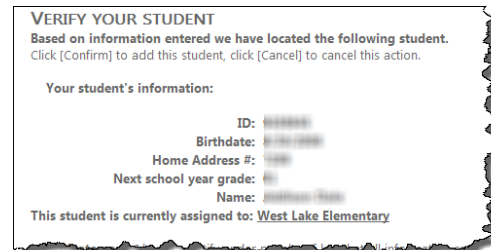
6. Use el menú desplegable para seleccionar el **nivel de grado de su estudiante para el año escolar 2012-13**



7. haga clic en el botón **Find** para encontrar.

Plan de Selección de Asignación del Estudiante: Proceso de Selección de Escuela

8. Verifique la **información de su estudiante**.



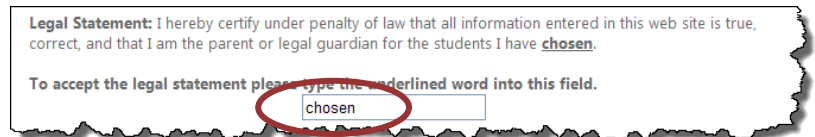
VERIFY YOUR STUDENT
Based on information entered we have located the following student.
Click [Confirm] to add this student, click [Cancel] to cancel this action.

Your student's information:

ID: [REDACTED]
Birthdate: [REDACTED]
Home Address #: [REDACTED]
Next school year grade: [REDACTED]
Name: [REDACTED]

This student is currently assigned to: West Lake Elementary

9. Para aceptar la declaración legal, escriba **Chosen** "seleccionar" en el área indicada.



Legal Statement: I hereby certify under penalty of law that all information entered in this web site is true, correct, and that I am the parent or legal guardian for the students I have **chosen**.

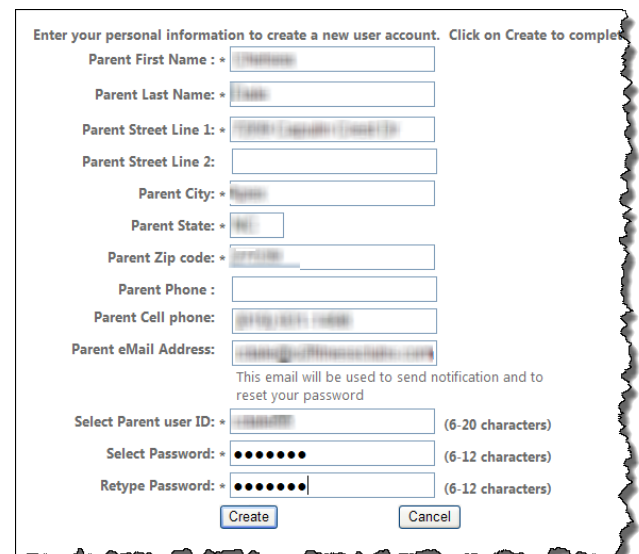
To accept the legal statement please type the underlined word into this field.

10. Haga clic en el botón para confirmar.

11. Escriba su **información personal**.

NOTE: Las áreas que son obligatorias están marcadas con un asterisco (*). Aunque no es obligatorio, se les recomienda que incluya su dirección de correo electrónico. Proporcionando una dirección de correo electrónico se le asegurará de que reciba las notificaciones de manera oportuna y le permitirá restablecer su contraseña si es necesario.

- **Primer Nombre del Padre:** *
- **Apellido del Padre:** *
- **Línea 1 Calle de Domicilio donde vive el Padre:** *
- **Línea 2 Calle de Domicilio donde vive el Padre:**
- **Ciudad donde vive el Padre:** *
- **Estado donde vive el Padre:** *
- **Código Postal del Padre:** *
- **Teléfono del Padre**
- **Teléfono Celular del Padre:**
- **Correo Electrónico del Padre:**
- **Seleccionar Identificación de Usuario del Padre:** *
- **Seleccionar Contraseña:** * (Debe tener entre 6 y 12 letras.)
- **Escriba contraseña de nuevo:** *



Enter your personal information to create a new user account. Click on Create to complete.

Parent First Name : *

Parent Last Name : *

Parent Street Line 1 :

Parent Street Line 2 :

Parent City :

Parent State :

Parent Zip code :

Parent Phone :

Parent Cell phone :

Parent eMail Address :

This email will be used to send notification and to reset your password

Select Parent user ID : (6-20 characters)

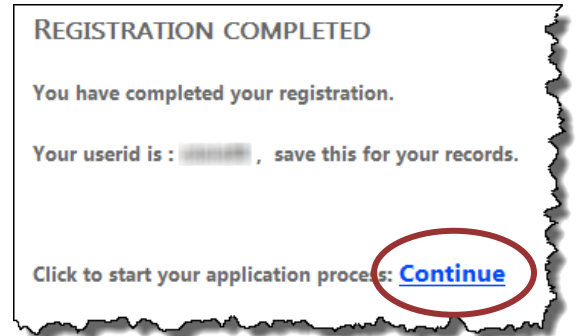
Select Password : (6-12 characters)

Retype Password : (6-12 characters)

Plan de Selección de Asignación del Estudiante: Proceso de Selección de Escuela

12. Haga Clic en el botón  para crear.

NOTE: Una pantalla de confirmación de registración aparecerá con su nueva Identificación de Usuario. Usted debería guardar esta información en sus archivos.

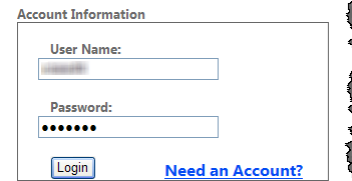


13. Para comenzar con su proceso de solicitud, haga clic en el botón **Continue** para continuar.

Plan de Selección de Asignación del Estudiante: Proceso de Selección de Escuela Para Iniciar Sesión

Use las instrucciones que aparecen abajo para entrar a la solicitud a través del internet y continuar con el proceso de selección de escuela.

1. Escriba su **Número de Usuario** y **contraseña**.
2. Haga clic en el botón **Login** para el inicio de sesión.



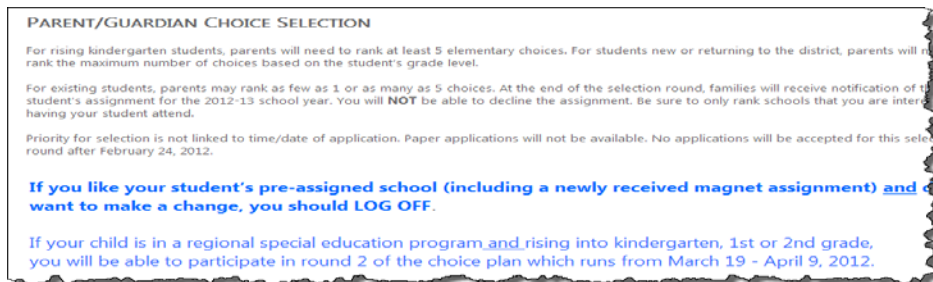
Account Information

User Name:

Password:

[Need an Account?](#)

3. Usted **DEBE** leer toda la información que se le ha proporcionado.



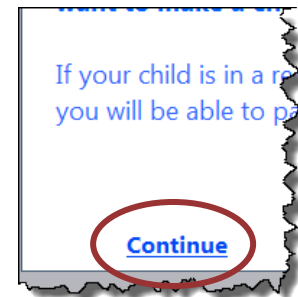
- La escuela actual de asignación de su estudiante no se mostrará como una de las escuelas de selección puesto que su estudiante ya tiene ese cupo actual en esa escuela.
- Los padres tendrán que clasificar por lo menos cinco de las escuelas primarias de selección para los estudiantes que ingresarán al Kindergarten.
- Los padres tendrán que clasificar el número máximo de selecciones de escuelas para los estudiantes nuevos o los que están regresando al distrito escolar, según su nivel de grado escolar.
- Los padres recibirán notificación si su estudiante es seleccionado para una de las escuelas para el año escolar 2012-13, usted **NO** podrá rehusar la asignación de esa escuela.
- La prioridad de selección de escuela no está ligada con la fecha u hora de cuándo la solicitud fue sometida.
- Las solicitudes de papel no estarán disponible.
- La Etapa I para solicitar la Selección de Escuela para el Estudiante tomará lugar durante el periodo del **17 de enero al 24 de febrero de 2012**.
 - **No se aceptarán solicitudes después del 24 de febrero**
- La Etapa 2 para solicitar la Selección de Escuela para el estudiante tomará lugar durante el periodo del **19 de marzo al 9 de abril de 2012**
 - **No se aceptarán solicitudes después del 9 de abril de 2012**

Plan de Selección de Asignación del Estudiante: Proceso de Selección de Escuela

IMPORTANTE:

- Si su hijo está en un programa regional de educación especial e ingresará al Kindergarten, primer o segundo grado, entonces usted podrá participar en la Etapa 2 del plan de Selección de Escuela de Asignación del Estudiante que tomara lugar el 19 de marzo hasta el 9 de abril del 2012.
- Si a usted está satisfecho con su escuela actual de asignación de su estudiante para el año escolar 2012-13 y **NO** desea hacer un cambio, entonces usted debe cerrar la pantalla **LOG OFF** y no hacer ninguna clasificación de selección de escuela.

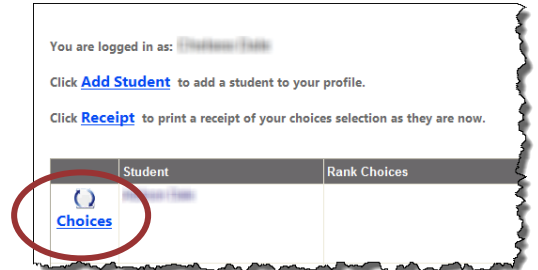
4. Cuando acabe de leer esta pantalla, haga clic en el botón **Continue** para continuar.



Clasifique sus selecciones de Escuelas

Si a usted le gustaria solicitar una nueva asignación, use las instrucciones que aparecen abajo para continuar y para clasificar sus selecciones de escuelas de su estudiante.

1. Haga clic en el botón **Choices** que está situado a la izquierda del nombre de su estudiante para comenzar a clasificar sus selecciones de escuelas.



NOTA:

- Los hermanos serán añadidos automáticamente a la cuenta de los padres si reúnen los requisitos para la prioridad de los hermanos.
- El estatus de prioridad de un hermano está indicada por un "YES" en la columna apropiada en la caja al fondo de la pantalla.

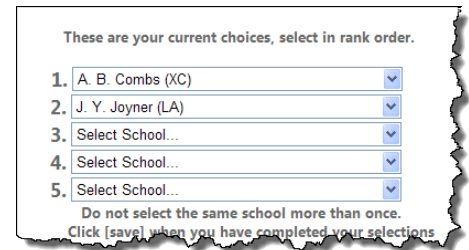


School Options Information (click on school name for more information)

CHOICE SCHOOLS	Distance	Available Seats	First Choice Applications	Calendar	Regional choice	Sibling Priority	Feeder Middle School	Feeder High School
Underwood	1.7	12	0	Traditional			Daniels	Needham Broughton
Root	2.0	22	0	Traditional		YES	Daniels	Needham Broughton
Green	2.5	16	0	Year Round			Durant Road	Sanderson
Conn	2.8	Less than 5	0	Traditional			Daniels	Needham Broughton

Plan de Selección de Asignación del Estudiante: Proceso de Selección de Escuela

2. Use los **menús desplegables** situados en la parte derecha de la pantalla para clasificar sus selecciones.



These are your current choices, select in rank order.

1. A. B. Combs (XC)
2. J. Y. Joyner (LA)
3. Select School...
4. Select School...
5. Select School...

Do not select the same school more than once.
Click [save] when you have completed your selections

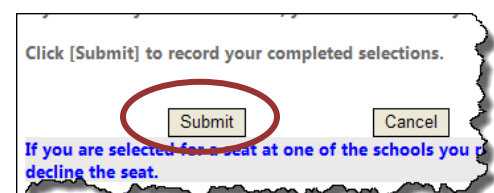
NOTE:

- La escuela actual de asignación de su estudiante no se mostrará como una de las escuelas de selección puesto que su estudiante ya tiene ese cupo actual en esa escuela.
- NO seleccione la misma escuela más de una vez.
- Si usted clasifica una Escuela de un Calendario de Ciclo Continuo, entonces también deberá clasificar las preferencias de ciclos o sea "Tracks." Todos los ciclos **deben** ser clasificados. La información sobre las preferencias de los ciclos se les proporciona a los directores de las escuelas y después ellos asignarán los ciclos a sus estudiantes.
- Si su hijo no tiene una escuela de asignación para el año escolar 2012-13 entonces será necesario clasificar el número máximo de escuelas según el nivel de grado escolar de su hijo.
- Si su hijo tiene una escuela de asignación para el 2012-13 y están solicitando un cambio de asignación de escuela, clasifique solamente aquellas escuelas por las cual usted estaría dispuesto **a renunciar** a su escuela actual de asignación de su hijo. **NO** tiene que clasificar todas las escuelas disponibles.
- Si usted es seleccionado para uno de los cupos en una de las escuelas que clasificó, entonces se le asignará a esa escuela para el 2012-13 y no podrá rehusar ese cupo en esa escuela.
- Para obtener más información sobre una escuela, haga clic en cualquier nombre de las escuelas en el cuadro situado en la parte inferior de la pantalla. También se le proporciona información sobre el número de cupos disponibles en la escuela, si son solicitudes primeras de selección de escuela y también en esta sección podrá ver los patrones de asignación de escuelas.

↓ School Options Information (click on school name for more information)

CHOICE SCHOOLS	Distance	Available Seats	First Choice Applications	Calendar	Regional choice	Sibling Priority	Feeder Middle School	Feeder High School
Underwood	1.7	12	0	Traditional			Daniels	Needham Broughton
Root	2.0	22	0	Traditional		YES	Daniels	Needham Broughton
Green	2.5	16	0	Year Round			Durant Road	Sanderson
Conn	2.8	Less than 5	0	Traditional			Daniels	Needham Broughton

3. Cuando usted haya terminado de clasificar sus selecciones de las escuelas, haga clic en el botón **Submit** para someter sus selecciones.

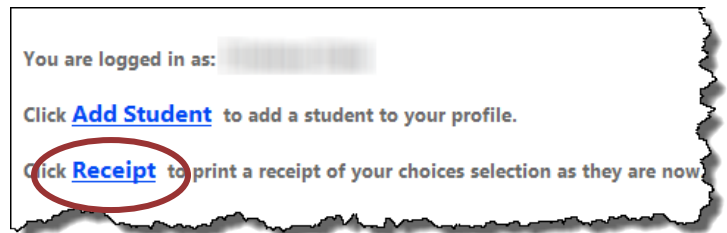


Click [Submit] to record your completed selections.

If you are selected for a seat at one of the schools you decline the seat.

Plan de Selección de Asignación del Estudiante: Proceso de Selección de Escuela

4. En la pantalla de confirmación, haga clic en el botón **Receipt** para imprimir una copia de recibo de sus selecciones de escuelas para su estudiante.



5. Haga clic en el botón **Add Student** para añadir cualquier hermano que no se han mostrado anteriormente en su cuenta de padres

- 0 -

Log Off para "Terminar" si ha completado las clasificaciones de sus selecciones de escuelas.