

Plan de Selección de Asignación del Estudiante: Proceso de Selección de Escuela

Use las instrucciones que aparecen abajo para hacer sus selecciones de escuelas como parte del Plan de Selección de Asignación del Estudiante.

IMPORTANTE: Para poder participar en el proceso de selección de escuela, su estudiante **debe estar pre-matriculado o actualmente asistiendo** a una de las Escuela Pública del Condado de Wake.

Para Comenzar

1. Visite <http://assignment.wcpss.net> .

2. Haga clic en el botón de **Selección de Escuela**.



Haga Su Selección de Escuela

NOTA: Si usted creó una cuenta de usuario durante el proceso de selección del programa de las escuelas Magnet, entonces también usted puede usar esa misma cuenta durante el proceso de selección de escuela de asignación del estudiante. Por favor haga clic en el botón de **Usuarios Registrados** y siga las instrucciones que aparecen debajo de la parte de "Iniciar" para clasificar sus selecciones de escuela.



De lo contrario, **primero debe crear una Cuenta de Usuario**. Usted necesitará la siguiente información para crear una nueva cuenta de usuario:

1. Su **Número de Domicilio**

EJEMPLO: Para 123 Avenida Central, usted escribiría 123 como su número de dirección.

2. Información de su **Estudiante:**

- **Número de Identificación del Estudiante NC WISE**
- **Fecha de Nacimiento**
- **Grado para el próximo año escolar 2012-13**

NOTA: Usted puede obtener el número de identificación del Estudiante NC WISE a través del número del almuerzo o desayuno, también aparece en la boleta de calificación de su estudiante o usted puede contactar a la escuela donde está matriculado y pedirlo o si necesita ayuda llame a la Oficina de Asignación del Estudiante al 431-7333.

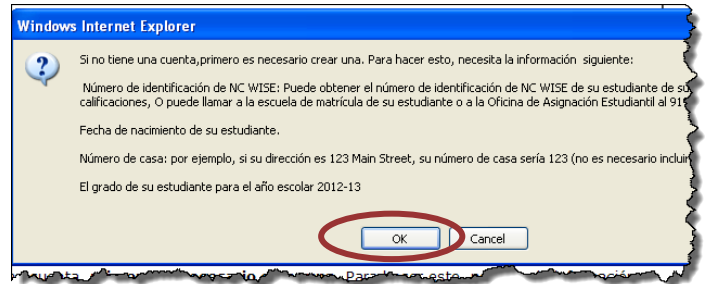
Plan de Selección de Asignación del Estudiante: Proceso de Selección de Escuela

Crear una Cuenta de Usuario

1. Haga clic en el botón **Usuarios Nuevos**.



2. Cuando se le indiquen haga clic en **OK**.



3. Escriba el **Número de Identificación del Estudiante NC WISE** y la fecha de nacimiento.

A form with two input fields. The first is labeled "Número de NC Wise" and contains the text "123456789". The second is labeled "Fecha de Nacimiento (MM/DD/YYYY)" and contains the date "8/20/2006".

4. Haga clic en el botón **Continuar**.

A form with one input field labeled "Número de Domicilio" containing the number "123".

5. Escriba su **Número de Domicilio**.

NOTA: para 123 Main Street, usted lo escribiría como su número de dirección.

6. Use el menú desplegable para seleccionar el **nivel de grado de su estudiante para el año escolar 2012-13**.

A dropdown menu titled "Grado del estudiante en el año escolar 2012-13". The menu is open, showing options: "Select grade..", "Kindergarten", "01", "02", "03", "04", and "05". The "02" option is highlighted with a blue background and circled in red. A "Cancelar" button is visible to the right.

7. Haga clic en el botón **Encontrar**.

Plan de Selección de Asignación del Estudiante: Proceso de Selección de Escuela

8. Verifique la **información de su estudiante**.

Información de su estudiante:

de Identificación: [redacted]
 Fecha de Nacimiento: [redacted]
 Número de Domicilio: [redacted]
 Grado para el Próximo año escolar: [redacted]
 Nombre: [redacted]
 Este estudiante esta actualmente asignado a: West Lake Elementary

9. Para aceptar la declaración legal, escriba **chosen** en el área indicada.

Para aceptar la declaración legal, por favor escriba la palabra subrayada chosen en esta área.

chosen

10. Haga clic en el botón **Confirmar**.

11. Escriba su **información personal**.

NOTE: Las áreas que son obligatorias están marcadas con un asterisco (*). Aunque no es obligatorio, se les recomienda que incluya su dirección de correo electrónico. Proporcionando una dirección de correo electrónico se le asegurará de que reciba las notificaciones de manera oportuna y le permitirá restablecer su contraseña si es necesario.

- **Primer Nombre del Padre: ***
- **Apellido del Padre: ***
- **Línea 1 Calle del Domicilio donde vive el Padre: ***
- **Línea 2 Calle del Domicilio donde vive el Padre:**
- **Ciudad donde vive el Padre: ***
- **Estado donde vive el Padre: ***
- **Código Postal del Padre: ***
- **Teléfono del Padre**
- **Teléfono Celular del Padre:**
- **Correo Electrónico del Padre:**
- **Seleccionar Identificación de Usuario del Padre: ***
- **Seleccionar Contraseña: *** (Debe tener entre 6 y 12 letras.)
- **Escriba contraseña de nuevo: ***

Ingrese su información personal para crear una nueva cuenta del usuario. Haga clic en

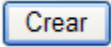
Nombre del Padre : * [redacted]
 Apellido del Padre : * [redacted]
 Domicilio Línea 1 : * [redacted]
 Domicilio Línea 2 : [redacted]
 Ciudad : * [redacted]
 Estado : * [redacted]
 Correo Postal : * [redacted]
 Teléfono del Padre : [redacted]
 Teléfono Celular del Padre : [redacted]
 Correo Electrónico del Padre : [redacted]

Este correo electrónico será usado para enviarle notificaciones y para reinicializar su contraseña

Seleccione Su Cuenta de Usuario : [redacted] (6-20 caracteres)
 Seleccione su contraseña : * [redacted] (6-12 caracteres)
 Verificar contraseña : * [redacted] (6-12 caracteres)

Crear Cancelar

Plan de Selección de Asignación del Estudiante: Proceso de Selección de Escuela

12. Haga clic en el botón  .

NOTE: Una pantalla de confirmación de registración aparecerá con su nueva Identificación de Usuario. Usted debería guardar esta información en sus archivos.



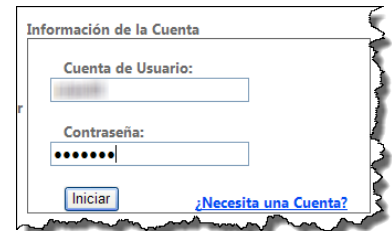
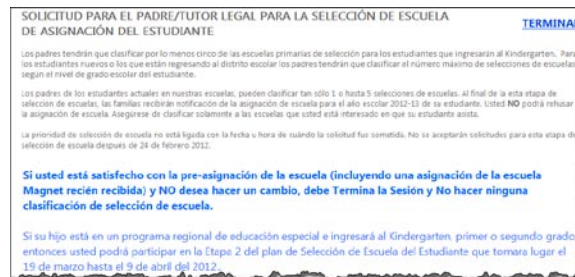
13. Para comenzar con su proceso de solicitud, haga clic en **Continúe**.

Plan de Selección de Asignación del Estudiante: Proceso de Selección de Escuela

Para Iniciar Sesión

Use las instrucciones que aparecen abajo para entrar a la solicitud a través del internet y continuar con el proceso de selección de escuela.

1. Escriba su **Número de Usuario** y **contraseña**.
2. Haga clic en el botón **Iniciar**.
3. Usted **DEBE** leer toda la información que se le ha proporcionado.

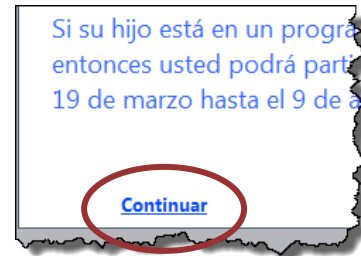
- La escuela actual de asignación de su estudiante no se mostrará como una de las escuelas de selección puesto que su estudiante ya tiene ese cupo actual en esa escuela.
- Los padres tendrán que clasificar por lo menos cinco de las escuelas primarias de selección para los estudiantes que ingresarán al Kindergarten.
- Los padres tendrán que clasificar el número máximo de selecciones de escuelas para los estudiantes nuevos o los que están regresando al distrito escolar, según su nivel de grado escolar.
- Los padres recibirán notificación si su estudiante es seleccionado para una de las escuelas para el año escolar 2012-13, usted **NO** podrá rehusar la asignación de esa escuela.
- La prioridad de selección de escuela no está ligada con la fecha u hora de cuándo la solicitud fue sometida.
- Las solicitudes de papel no estarán disponibles.
- La Etapa I para solicitar la Selección de Escuela para el Estudiante tomará lugar durante el periodo del **17 de enero al 24 de febrero de 2012**.
 - **No se aceptarán solicitudes después del 24 de febrero**
- La Etapa 2 para solicitar la Selección de Escuela para el estudiante tomará lugar durante el periodo del **19 de marzo al 9 de abril de 2012**.
 - **No se aceptarán solicitudes después del 9 de abril de 2012**

Plan de Selección de Asignación del Estudiante: Proceso de Selección de Escuela

IMPORTANTE:

- Si su hijo está en un programa regional de educación especial e ingresará al Kindergarten, primer o segundo grado, entonces usted podrá participar en la Etapa 2 del plan de Selección de Escuela de Asignación del Estudiante que tomará lugar el 19 de marzo hasta el 9 de abril del 2012.
- Si a usted está satisfecho con su escuela actual de asignación de su estudiante para el año escolar 2012-13 y **NO** desea hacer un cambio, entonces usted debe cerrar la pantalla **Terminar** y no hacer ninguna clasificación de selección de escuela.

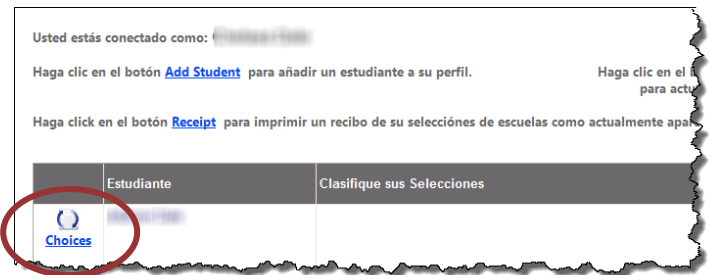
4. Cuando acabe de leer esta pantalla, haga clic en **Continuar**.



Clasifique sus selecciones de Escuelas

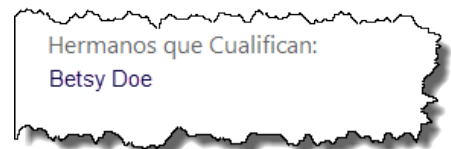
Si a usted le gustaria solicitar una nueva asignación, use las instrucciones que aparecen abajo para continuar y para clasificar sus selecciones de escuelas de su estudiante.

1. Haga clic en el botón **Choices** que está situado a la izquierda del nombre de su estudiante para comenzar a clasificar sus selecciones de escuelas.



NOTA:

- Los hermanos serán añadidos automáticamente a la cuenta de los padres si reúnen los requisitos para la prioridad de los hermanos.

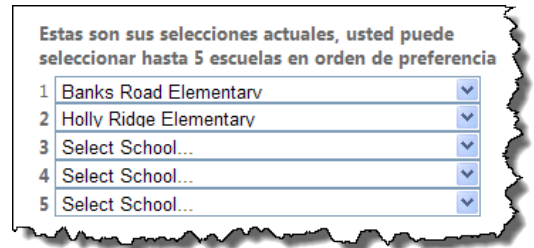


- El estatus de prioridad de un hermano está indicada por un si "YES" en el cuadro de la parte inferior de la pantalla.

ESUELAS DE SELECCIÓN	Distancia (millas)	Capas Disponibles	Primera Solicitud para la Selección de Escuelas	Calendario	Selección Regional	Prioridad de Hermanos	Escuela Intermedia del Patrón de Escuelas de Asignación	Escuela Secundaria/High School del Patrón de Escuelas de Asignación
Middle Creek Elementary	1.3	35	6	Year Round			West Lake Middle	Middle Creek High
Holly Ridge Elementary	4.2	28	4	Traditional			Holly Ridge Middle	Holly Springs High
Holly Springs Elementary	4.8	Less than 5	5	Year Round			Holly Ridge Middle	Holly Springs High
Banks Road Elementary	5.8	72	13	Year Round		YES	West Lake Middle	Middle Creek High
Penny Road Elementary	6.5	25	5	Traditional			Apex Middle	Apex High

Plan de Selección de Asignación del Estudiante: Proceso de Selección de Escuela

2. Use los **menús desplegables** situados en la parte derecha de la pantalla para clasificar sus selecciones.



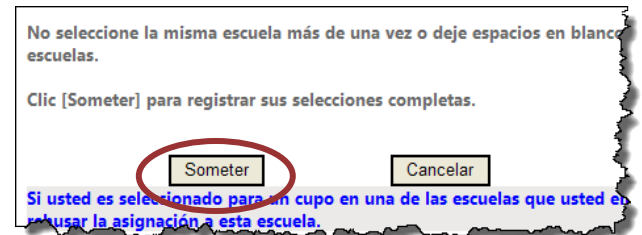
NOTE:

- La escuela actual de asignación de su estudiante no se mostrará como una de las escuelas de selección puesto que su estudiante ya tiene ese cupo actual en esa escuela.
- **NO** seleccione la misma escuela más de una vez.
- Si usted clasifica una Escuela de un Calendario de Ciclo Continuo, entonces también deberá clasificar las preferencias de ciclos o sea "Tracks." Todos los ciclos **deben** ser clasificados. La información sobre las preferencias de los ciclos se les proporciona a los directores de las escuelas y después ellos asignarán los ciclos a sus estudiantes.
- Si su hijo no tiene una escuela de asignación para el año escolar 2012-13 entonces será necesario clasificar el número máximo de escuelas según el nivel de grado escolar de su hijo.
- Si su hijo tiene una escuela de asignación para el 2012-13 y están solicitando un cambio de asignación de escuela, clasifique solamente aquellas escuelas por las cual usted estaría dispuesto **a renunciar** a su escuela actual de asignación de su hijo. **NO** tiene que clasificar todas las escuelas disponibles.
- Si usted es seleccionado para uno de los cupos en una de las escuelas que clasificó, entonces se le asignará a esa escuela para el 2012-13 y no podrá rehusar ese cupo en esa escuela.
- Para obtener más información sobre una escuela, haga clic en cualquier nombre de las escuelas en el cuadro situado en la parte inferior de la pantalla. También se le proporciona información sobre el número de cupos disponibles en la escuela, si son solicitudes primeras de selección de escuela y también en esta sección podrá ver los patrones de asignación de escuelas.

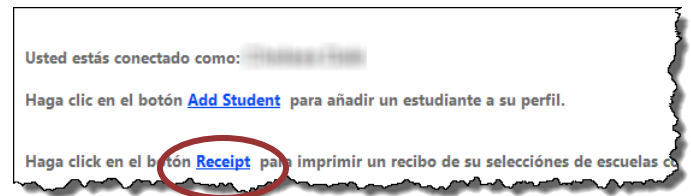
ESUELAS DE SELECCIÓN	Distancia (millas)	Cupos Disponibles	Primera Solicitud para la Selección de Escuelas	Calendario	Selección Regional	Prioridad de Hermanos	Escuela Intermedia del Patrón de Escuelas de Asignación	Escuela Secundaria "High School" del Patrón de Escuelas de Asignación
Middle Creek Elementary	1.3	35	6	Year Round			West Lake Middle	Middle Creek High
Holly Ridge Elementary	4.2	28	4	Traditional			Holly Ridge Middle	Holly Springs High
Holly Springs Elementary	4.8	Less than 5	5	Year Round			Holly Ridge Middle	Holly Springs High
Dunwoody Elementary	5.8	72	13	Year Round		YES	West Lake Middle	Middle Creek High
Penny Road Elementary	6.5	25	5	Traditional			Apex Middle	Apex High

Plan de Selección de Asignación del Estudiante: Proceso de Selección de Escuela

3. Cuando usted haya terminado de clasificar sus selecciones de las escuelas, haga clic en el botón **Someter**.



4. En la pantalla de confirmación, haga clic en el botón **Receipt** para imprimir una copia de recibo de sus selecciones de escuelas para su estudiante.



5. Haga clic en el botón **Add Student** para añadir cualquier hermano que no se han mostrado anteriormente en su cuenta de padres

- 0 -

Terminar si ha completado las clasificaciones de sus selecciones de escuelas.